

## **Der Landesverband Baden-Württemberg im Deutschen Bibliotheksverband e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **eine Verwaltungskraft (m/w/d)**

Der Landesverband Baden-Württemberg im Deutschen Bibliotheksverband vertritt mit seinen Mitgliedern ca. 260 Bibliotheken. Sein zentrales Anliegen ist die Stärkung der Bibliotheken für einen freien Zugang zu Medien und Information aller Bürger\*innen und die demokratische Weiterentwicklung der Gesellschaft. Der Verband setzt sich für die Entwicklung innovativer Bibliotheksleistungen für Wissenschaft und Gesellschaft ein. Als politische Interessensvertretung unterstützt er die Bibliotheken, insbesondere auf den Feldern Informationskompetenz und Medienbildung, Leseförderung und bei der Ermöglichung kultureller und gesellschaftlicher Teilhabe für alle Bürger\*innen. Er arbeitet eng mit dem Bundesverband, bibliothekarischen Berufsverbänden und anderen Verbänden im Bereich Kultur und Bildung zusammen.

### **Ihre Aufgaben**

- Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Buchhaltung und Rechnungswesen
- Unterstützung der bei administrativen Aufgaben, z. B. Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen, Erstellung von Übersichten oder Präsentationen, Führen der Korrespondenzen

### **Ihre Qualifikation**

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- idealerweise Erfahrung im Umfeld von Bibliotheken, Verbänden oder Vereinen
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- eine gute strategische sowie strukturierte Denkweise und zielorientierte Arbeitsweise
- routiniertes und sicheres Arbeiten mit den gängigen EDV-Programmen (u.a. Microsoft Office, Datev).

### **Unser Angebot**

- eine unbefristete Teilzeitstelle (50%)
- eine Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD in EG 6
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 25 %
- einen modernen, zentralen Arbeitsplatz in Stuttgart
- Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung

Für Rückfragen steht Ihnen gerne die ehrenamtliche Geschäftsführerin Beate Meinck, Tel.-Nr. 07121 303 2859 zur Verfügung.

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF (bitte alle Dokumente in einer Datei) bis 21.08.2023 per E-Mail an [geschaeftsstelle@bw.bibliotheksverband.de](mailto:geschaeftsstelle@bw.bibliotheksverband.de). Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bibliotheksverband.de/dbv-landesverband-baden-wuerttemberg>